



École La Prairie

4810, 34e Rue Red Deer (Alberta) T4N 4R6
Téléphone : 403 343 - 0060
Télécopieur : 403 343 - 7001
Site web : www.lp.centrenord.ab.ca
Email : lp@centrenord.ab.ca



Directeur : rkeumoe@centrenord.ab.ca

Directrice adjointe : akamga@centrenord.ab.ca

Année scolaire 2025 / 2026

Septembre 2025

Objet : Informations aux familles pour le mois de septembre 2025

Chers parents, tuteurs et tutrices,

Nous vous souhaitons un excellent retour et réaffirmons notre engagement à travailler en étroite collaboration avec vous afin de favoriser un environnement propice à l'apprentissage et au développement de vos enfants.

Pour ce mois de septembre le **Projet Espoir** nous propose la thématique suivante : **Intégration et adaptation**

L'intégration et l'adaptation en milieu scolaire consistent à offrir à chaque élève un environnement accueillant et inclusif où il peut se sentir reconnu. Cela passe par des pratiques pédagogiques adaptées à ses besoins, favorisant non seulement sa réussite académique, mais aussi son estime de soi, son développement social et son sentiment d'appartenance à la communauté scolaire.

Voici les grandes lignes des activités du mois de septembre :

1. Dates importantes à venir

- 01 septembre : Fête du travail
- 02 septembre à 15h45 : Formation séquence des RA pour l'enseignante Mme Dérélus de la 4e année.
- 03 septembre à 15h45 : Formation séquence des RA pour l'enseignante Mme Damayé de la 5e année.
- 04 septembre :
 - 9h00 : Visite dans notre école de la CP en leadership (séance de travail avec les directions.)
 - 10h00 : Célébration eucharistique de la rentrée scolaire animée par le diacre.
 - 15h45 : Formation séquence des RA pour l'enseignant M. Koffi de la 6e année.
 - 18h00 - Rencontre du comité des parents en préparation de l'assemblée générale du conseil d'école et de la SPEF.
- 05 septembre : Sortie de l'école au Collicutt Centre (Les parents doivent signer les autorisations parentales, merci d'avance)
- 08 septembre à 15h45 : Formation séquence des RA pour l'enseignante Mme Wébouna de la 1ere année.
- 09 septembre à 15h45 : Formation séquence des RA pour l'enseignante Mme Raïssa de la 2e année.
- 10 septembre à 15h45 : Formation séquence des RA pour l'enseignante Mme Paquet de la 3e année.
- 11 septembre :

- 15h45 : Formation préparation ADEL (Enseignant.e.s concerné.e.s 4e à la 9e année)
- 18h00 - BBQ + Assemblée générale pour l'élection d'un nouveau bureau. (La participation massive des parents est vivement encouragée). [Je vous prie de prendre connaissance de l'invitation en pièce jointe.](#)

→ 12 septembre :

- 8h30 - 14h30 : Photos individuelles et de groupes classes avec Lifetouch (Les sont encouragés à être présent) - **La reprise est prévue pour le 27 octobre 2025.**
- 14h15 : Journée Terry Fox LP 2025 - [Faire un don](#)
- Rencontre en présentielle des chefs de files - Mme Annette Kamga représentera notre école.

→ 15 septembre à 15h45 : Formation séquence des RA / Planification maternelle - M. Krishna Yagambrun.

→ 16 septembre : Visite dans notre école de la Conseillère pédagogique (**Mme Marie-Claude Tessier**), de l'orthophoniste (**Mme Isabelle Benoît**) et de la directrice des services éducatifs (**Mme Marie Hébert**).

→ 17 septembre de 10h00 à 11h00 : [Visite de l'université de Calgary](#). Recruteur : Jaimie Bradshaw

→ 22 septembre :

- de 9h00 - 9h45 : Visite du Campus Saint-Jean à l'école La Prairie. Élèves concernés : 9e, 10e, 11e et 12e.
- Formation des enseignants Classe Collabo-Réflexives de la 5e à la 12e : (**Mme Marie, M. Armand et Mme Camara**)

→ 23 septembre à 15h45 : Paliers en francisation (**M à 12e année**).

→ 25 septembre à 15h45 : Formation des enseignants en numératie 1er à la 9e année. (L'application POLYPAD)

→ 26 septembre : Journée du Chandail Orange - Les élèves et l'ensemble de la communauté s'habillent en orange.

→ 29 septembre : Journée pédagogique - Pas d'école pour les élèves.

2. Rentrée 2025-2026

C'est avec beaucoup de joie que nous accueillons de nouveaux enseignants dans notre équipe. Leur énergie et leurs talents viendront enrichir notre belle communauté scolaire et nous permettront de continuer à faire vivre une pédagogie innovante et pleine de sens.

M. Artem Popov

M. Noel Bullock

M. Armand Koffi

M. Krishna Yagambrun

Nous avons aussi des aides élèves qui se sont ajoutés à notre équipe, en plus d'**Emily Stapley** que nous aurons, nous avons deux nouveaux qui intègrent l'équipe :

M. anthony ngomsi - secondaire

Mme Hélène Gaëlle Mekewi - Maternelle

Personnel administratif :

Mme Michelle Clément est notre nouvelle secrétaire, nous sommes heureux de pouvoir compter sur elle pour cheminer.

3. Félicitations et remerciements

- Merci à Mme **Annette Kamga** pour tout le travail qu'elle a accompli en arrière-plan avec nos apprenants à besoins particuliers; nous sommes heureux de l'impact positif sur l'apprentissage des élèves.
- Merci à Mme **Nancy Paquet** pour son implication remarquée lors du concert de fin d'année.
- Merci à **Mme Siham Dib** pour son enthousiasme et sa passion à travailler avec les élèves. Nous avons vu des jeunes s'épanouir en chantant lors des événements communautaires.
- Merci à **Mme Michelle Clément**, Mme **Julie Smetaniuk**, **Mme Lori-Ann Dunbar**, **Mme Menel Jaouedi**, **Mme Rhizlane Ismaili** qui par leur disponibilité fréquente ont beaucoup œuvré à préparer les rencontres, dresser les rapports de séances de manière à faire fonctionner le conseil des parents et la SPEF. Vos contributions sont grandement appréciées.
- Merci à **Mme Émilie Stapley**, **Mme Léa Aurelie Mekeu** et **Mme Michelle Clément** pour l'encadrement des élèves lors des activités de danses qu'elles ont organisées tout au long du second semestre 2024-2025. Nous avons tous apprécié leur passage lors du concert de fin d'année.
- Merci à M. **Krishna Yagambrun** pour sa disponibilité à préparer les élèves pour les différents événements qui sont organisés au sein de l'école.
- Merci à **Mme Raïssa Dao** et **Mme Wébouna** pour avoir organisé le dîner du personnel en ce début d'année scolaire.
- Merci à Mme **Lori-Ann Dunbar** qui a organisé une réception à son domicile à l'honneur du personnel de l'école. Ton initiative a été très appréciée.
- Un grand merci aux parents bénévoles pour leur aide précieuse dans la préparation et l'accompagnement sécuritaire de nos élèves. Votre implication a un impact positif sur nos apprenants et leur permet de vivre de belles expériences enrichissantes en dehors de l'école.

4. Félicitation

- Nous félicitons nos différentes équipes de Basketball, d'athlétisme, de Badminton et de Volley Ball pour la belle saison.

En vous remerciant pour votre attention et votre implication,

Nous vous souhaitons un excellent mois de septembre 2025.

La direction

Rodrigue Keumoe

rkeumoe@centrenord.ab.ca

HEURES D'ÉCOLE

Si vous choisissez de conduire votre enfant à l'école, nous vous demandons d'arriver à 8h25 et vous devez déposer votre enfant dans la cour d'école; vous ne pouvez l'acheminer à l'intérieur que si les conditions externes de température sont extrêmes (ex. **ressentie -20C**). Un élève qui arrive en retard occasionne un dérangement dans la salle de classe et oblige l'enseignant à rattraper le travail manqué. La cloche pour le **premier cours est à 8h40** et les classes terminent à **15h19 pour l'élémentaire** et **15h20 pour le secondaire**. Nous voulons aussi clarifier que la zone où se trouvent les casiers est essentiellement réservée **aux personnels et aux élèves**. Nous vous prions d'éviter de stationner le matin ou l'après midi dans la zone des autobus

COMMUNICATION

L'école s'efforce à créer et maintenir une bonne communication avec les parents à travers divers moyens, par appel téléphonique, par courriel ou par l'entremise de son site web ou par les médias sociaux (**@Ecole LP**). Pour cette raison, il est très important que nous ayons la **bonne adresse électronique (courriel)** de chaque parent/tuteur/tutrice. De plus, certains rappels importants et annonces se font également par téléphone. Veuillez écouter, au complet, ces messages envoyés par téléphone afin d'être bien informé des activités.

Le Conseil scolaire Centre-Nord et l'école envoient aussi aux familles des messages téléphoniques préenregistrés afin de communiquer plus facilement et rapidement grâce au système Synrevoice.

L'école utilise ce système pour faire des rappels, des annonces, ou encore pour vous signaler d'incidents ponctuels tels qu'un verrouillage à l'école. Il est important de garder vos coordonnées (numéros de téléphone, adresse) à jour auprès de votre école pour que nous puissions vous rejoindre.

En vous dirigeant à l'adresse suivante : <https://lp.centrenord.ab.ca/> , vous allez pouvoir naviguer sur le site Web de l'école. Sur la page Web, vous pouvez avoir accès à notre calendrier d'activités en cliquant sur l'onglet « nouvelles » ou « parents ».

RENDEZ-VOUS

Veuillez aviser le secrétariat si vous devez venir chercher votre enfant pendant les heures de classe ET NON LE CELLULAIRE DE VOTRE ENFANT. Nous contacterons l'élève nous-mêmes seulement à votre arrivée, nous vous demandons donc d'arriver à l'école 10 minutes d'avance afin de donner le temps à votre enfant de se préparer et de quitter la salle de classe.

Conseil d'école et société des parents

L'engagement des parents qui font partie de ces deux comités est simplement extraordinaire. Sachez que nous sommes conscient des difficultés que vous pouvez vivre, mais votre implication est le témoignage de l'intérêt que vous portez à l'éducation de votre enfant. Merci infiniment pour votre persévérance !

Comité des parents - 2024 / 2025

Présidente : Mme Rhizlane Ismaili

Email : ismaili.rhizlane@gmail.com

Vice-présidence - Menel Jaouadi

Secrétaire - Julie Smetaniuk

Trésorière - Karine Desmarais

Conseillère - Michelle Clément

Conseillère - Myriam Brien

Membres de la SPEF - 2024 / 2025

Présidente - Julie Smetaniuk

Email : juliesmetaniuk@gmail.com

Vice-présidente - Michelle Clément

Trésorier - Yassine Alannsari

Secrétaire - Ann-Marie Walmsley

LP_info_Circ_Septembre 2025

Frais de scolarité et formulaires :

Lors de vos inscriptions, nous vous remettons une liste contenant l'ensemble du matériel nécessaire pour l'année scolaire. Les frais de scolarité de votre enfant doivent être acquittés par l'entremise de [SchoolCash](#). Le paiement à temps et dans les délais des frais permet à votre enfant de participer aux équipes sportives et clubs. Si vous éprouvez des difficultés à faire des paiements, veuillez communiquer avec la secrétaire.

Absences / retards :

Pour assurer la sécurité, nous vous encourageons à nous rapporter chacune des absences de votre enfant. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, nous recommandons que vous appelez le secrétariat au **403 343 - 0060** en laissant un message ou en envoyant un courriel au lp@centrenord.ab.ca. Si votre enfant arrive en retard à l'école, il ou elle doit se présenter au bureau pour signaler son arrivée avant de se rendre en salle de classe.

Maladies / Médicaments :

Nous encourageons les élèves qui ne se sentent pas bien à rester à la maison pour limiter la propagation des microbes ou virus. Si par contre votre enfant doit prendre des médicaments durant la journée d'école, vous devez signer un formulaire qui autorise l'école à administrer le médicament à votre enfant. Le médicament prescrit doit être dans un contenant original sur lequel nous pouvons lire la prescription du dosage et le nom du patient. Afin de prévenir les dangers, veuillez informer l'école de toute allergie et / ou autre conditions médicales de votre enfant.

Heures d'école :

Pour les parents qui choisissent de conduire leurs enfants le matin, **nous vous recommandons de déposer votre enfant à 8h25 dans la cour de l'école** car il y a deux enseignants qui y assurent la supervision. Il ne peuvent pas **rentrer dans l'école avant 8h35** sauf en cas d'intempérie ou de conditions météorologiques extrêmes. Le **début des cours est fixé à 8h40 et se termine à 15h19 pour l'élémentaire et 15h20 pour le secondaire**. Si vous prévoyez de ramasser votre enfant à la fin de la journée, il est **préférable de se présenter à 15h00** à l'école plus précisément au secrétariat pour le ramasser car il n'y a pas de supervision après les heures d'école. **Pour le moment, l'accès des parents à l'école et à la cour de récréation est limité. Seules les personnes ayant fourni un casier judiciaire comportant la mention « vulnérabilité » peuvent entrer. Merci de votre compréhension et de votre collaboration pour assurer la sécurité de tous nos élèves.** **Pour faciliter nos opérations en fin de journée, nous vous invitons à vous présenter au secrétariat plutôt qu'à l'arrêt de l'autobus. Cela nous aide grandement à mieux suivre la présence des élèves et à assurer leur sécurité.** La garderie Pays des jeux offre des services avant et après l'école.

NB : Nous vous encourageons à communiquer uniquement avec l'école lorsque vous voulez prendre votre enfant après ou avant l'école. **Éviter de communiquer avec les chauffeurs d'autobus, ou l'enfant directement, ceci évitera des confusions que nous observons quelques fois.** Éviter aussi de venir ramasser votre enfant dans l'autobus, cela engendre des dysfonctionnement et des retards que nous pouvons prévenir simplement en suivant le bon cheminement.

Communication des apprentissages 2024 / 2025 :

Bulletins et évaluation		
M à 6e année	7e, 8e, 9e année	10e, 11e, 12e année
Deux bulletins seront remis pendant l'année scolaire. (fin janvier et fin juin)		Deux bulletins seront remis pendant l'année scolaire à la fin de chaque semestre. (fin janvier et fin juin)
	La note du bulletin reflète les apprentissages faits pendant le semestre. La note finale représentera la moyenne entre le premier et le deuxième semestre ainsi que l'examen final.	La note finale des élèves représentera une cumulation du travail fait tout au long du semestre
Les tests de rendement et les examens communs se donneront à la fin de l'année pour français, anglais, mathématiques, sciences et études sociales.		Les examens de diplôme et les examens communs se donneront à la fin de chaque semestre pour toutes les matières de base et à chaque niveau de cours et auront une valeur de 30% de la note finale de l'élève.
En septembre, par le biais d'une lettre, les enseignants communiquent avec les parents pour présenter le fonctionnement de la classe	En septembre et en janvier, les enseignants communiquent le syllabus de cours avec les parents. Toutes les 4 semaines, par le biais de courriel, l'enseignant invite les parents des élèves qu'il enseigne à consulter les résultats en ligne.	
Le 21 novembre 2024, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. Il y aura un temps pour des rencontres en présentiel : parents – élèves – enseignants		
en fin janvier, l'école remet le bulletin de fin semestre aux parents		
À la fin du mois de mars, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. Il y aura un temps pour des rencontres en présentiel entre parents – élèves – enseignant.e.		
En fin juin, l'école remet le bulletin de fin de semestre aux parents.		

PAC : Plan d'amélioration continu

En analysant les données des résultats aux examens communs et des tests provinciaux nous sommes arrivées à définir l'objectif suivant : **Augmenter au moins de 10% le pourcentage au taux de réussite des élèves qui sont sous le seuil acceptable en littératie, numératie lors du test de rendement de la M - 12e année d'ici juin 2027 de manière à ce qu'il dépasse la moyenne provinciale des écoles participantes.**

Clubs parascolaire et équipes sportives :

Nous aurons différentes équipes au sein de l'équipe pour animer la vie sportive des élèves.

Basketball, Soccer, Badminton, VolleyBall, Course de fond, athlétisme, Ski de fond (besoin de parent volontaire).

Aide aux devoirs (Espace-études - tutorat)

La **FRAP** nous communiquera sous peu son intention pour l'année qui commence.

Personnes contact : ameni.g@frap.ca

Rencontre parents / élèves / enseignants

La rencontre des parents / élèves et enseignant.e.s vous sera communiquée en temps opportun.

Pauses récréative à l'extérieur :

Nous offrons des sorties à l'extérieur pour amener les enfants à savourer la fraîcheur externe et de relaxer. La variation des conditions météorologiques nous amène à vous inviter à fournir à votre enfant un manteau, des mitaines, une tuque et des bottes adaptés pour les températures. Nous vous recommandons fortement **d'étiqueter** les vêtements de votre enfant afin de faciliter sa reconnaissance. Nous disposons d'un endroit où ranger les objets perdus. Votre enfant est la bienvenue pour la visiter de temps à temps.

Transport scolaire

Veuillez consulter le nouveau service en ligne, Bus Planner. Ce programme offre la possibilité de consulter les informations de votre enfant: <https://centrenord.ab.ca/programmes-services/transport/bus-planner>

- ★ L'emplacement d'arrêt
- ★ Les heures de départ et de retour
- ★ Les adresses que nous avons dans le dossier de votre enfant
- ★ Les coordonnées des personnes à contacter
- ★ Les délais des autobus

[Mesures de sécurité en autobus](#) (Visionnement recommandé pour les familles nouvellement inscrites.)

En plus BusPlanner permet de

- ★ Vérifier les écoles admissibles
- ★ Vérifier l'éligibilité pour le transport scolaire
- ★ Déposer votre demande de changement transport

Le lien pour accéder au service en ligne BusPlanner se trouve sous l'onglet «Transport» sur le site web du Conseil scolaire Centre-Nord, www.centrenord.ab.ca. Ce lien vous amènera à la page de connexion où vous devrez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous avez des inquiétudes ou des difficultés, veuillez communiquer avec le service de transport au 780 468-6440.

Notes en ligne

[Visionner le processus en ligne](#)

Comme parent, vous avez maintenant accès électroniquement aux notes et à l'assiduité de votre enfant. Pour accéder à ces informations, vous devez créer un compte PowerSchool Parent en suivant les étapes suivantes :

1. Allez sur [https:// centrenord.powerschool.com/ public/](https://centrenord.powerschool.com/public/)
2. Cliquez sur le bouton "Créer un compte".
3. Entrez les informations relatives au parent ou au tuteur. Chaque compte doit avoir une adresse électronique et un nom d'utilisateur unique - un seul compte parent est nécessaire, quel que soit le nombre d'enfants qui fréquentent les écoles du CSCN.
4. Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe de votre choix - pour vous connecter à votre portail parental PowerSchool, vous aurez besoin du nom d'utilisateur et du mot de passe.
5. Saisissez l'ID d'accès et le mot de passe d'accès que vous avez reçu pour le compte de votre enfant, ceci permettra d'ajouter votre compte.
6. Cliquez sur "Enter"
7. Vous recevrez un courriel pour confirmer votre inscription. Suivez les consignes pour activer le compte.

ID d'accès :

Mot de passe d'accès :

Informations supplémentaires :

- Vous devez avoir au moins un élève actuellement inscrit à l'école et lié à votre compte de ce portail avant de pouvoir vous connecter.
- Présentement, le module des notes n'est disponible que pour les parents d'élèves de la 7e à la 12e année.
- Le personnel du CSCN doit utiliser son adresse électronique personnelle pour créer un compte de parent.
- PowerSchool Mobile est également disponible sur Google Play Store et Apple Store. Si vous avez des problèmes pour configurer votre compte PowerSchool Parent, veuillez consulter les vidéos disponibles sur le portail des parents du site web de votre école à l'adresse <https://centrenord.ab.ca/portails/notes-en-ligne>. [Vous y trouverez également des vidéos didactiques sur la façon de naviguer sur ce portail.](#)

POUR LES COURS SUIVIS PAR LE CFED (10e à 12e année)

Les notes pour les cours en ligne n'apparaissent pas sur le bulletin scolaire, mais se retrouvent sur le site du CFED.