




Instructions pour la programmation des rencontres parents-enseignants

Vous devez créer un compte pour pouvoir inscrire votre dans une plage horaire de l'enseignant/e;

1. Allez sur le site: lp.schoolappointments.com
2. Cliquez sur ***S'inscrire***, en haut à droite;
Tapez les informations requises pour vous inscrire.
3. Cliquez sur le bouton ***Créer un compte***
4. Cliquez sur le bouton ***Ajouter un élève***
Ajoutez le prénom et nom de votre enfant.
5. Cliquez sur le bouton ***Insérer***
Une fois le nom de votre enfant dans le système, il paraîtra dans une liste.
6. Si vous désirez inscrire un autre enfant, cliquez sur le bouton ***Insérer un nouveau***

Pour prendre rendez-vous :

7. À droite du nom de votre enfant, cliquez sur l'icône calendrier  ;
8. Sélectionnez l'enseignant/e de votre enfant et cliquez sur le bouton ***Voir les calendriers***;
9. Sélectionnez une plage horaire disponible pour prendre rendez-vous et cliquez ensuite sur ***Voir le rendez-vous*** (en bas de la page);
Si vous souhaitez prendre rendez-vous pour un autre enfant, cliquez le bouton ***Gestion des élèves*** et répétez les étapes 7 à 9.
10. Pour terminer, vous pouvez **imprimer** la liste de vos rendez-vous ou tout simplement cliquer sur **FERMER LA SESSION**.

Merci d'avoir utilisé le système d'auto-enregistrement des rendez-vous pour les rencontres parents-enseignants.