

FICHE DE POSTE : VISITEUSE À DOMICILE (TEMPS PARTIEL)

Offert par le *Portail de l'Immigrant Association (PIA)* à **Red Deer** HIPPY (Home Instruction for Parents of Preschool Youngsters) est un programme d'instruction à domicile pour les parents d'enfants d'âge préscolaire livré aux familles nouvellement arrivées au Canada.

Sous la supervision de la Coordonnatrice du programme HIPPY, la visiteuse à domicile :

- Offre un programme d'instruction à domicile pour outiller les parents à bien préparer leur enfant de 3-5 ans pour l'école ;
- Anime des groupes de jeux ;
- Soutient les parents dans le développement d'une relation parent-enfant positive en les encourageant à prendre un rôle de premier éducateur.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Participer aux rencontres de formation hebdomadaire sur le curriculum HIPPY ;
- Effectuer des visites à domicile chaque semaine pour livrer le curriculum HIPPY par le biais du jeu de rôle ;
- Participer au recrutement de nouvelles familles et à la promotion du programme HIPPY ;
- Informer les parents des ressources communautaires et faire des références et les suivis appropriés au besoin ;
- Participer à la planification, à l'exécution et à la promotion des activités de groupe mensuelles ;
- Participer à toutes activités liées au programme HIPPY (sorties, graduation, etc.) ou celles des connexions communautaires du PIA ;
- Prendre note des détails de chaque visite ;
- Soumettre la documentation exigée selon les délais ;
- Communiquer avec la coordonnatrice du programme HIPPY concernant les progrès ou les problèmes rencontrés dans la mise en œuvre du programme et des défis chez les participants ;
- Participer aux formations ;
- Se montrer disponible à l'apprentissage des approches en matière de développement des capacités des enfants 0 à 6 ans ;
- Soutenir les nouvelles visiteuses à domicile dans leur période de formation initiale.

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES :

- Avoir un diplôme d'études secondaires ;
- Être si possible résident de la communauté desservie;
- Pouvoir communiquer en français (la capacité de communiquer dans une deuxième langue est un atout) ;
- Avoir la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Être bien organisée, autonome dans son travail et savoir bien gérer son temps ;
- Être flexible (disponible pour faire certaines visites en soirée et/ou fins de semaine) ;
- Fournir un certificat de casier judiciaire à l'embauche ;
- Avoir un permis de conduire et accès à un véhicule est un atout.

Poste à temps partiel entre 25H/semaine

Date d'entrée en poste : Novembre 2022

Rémunération : 20\$ de l'heure

Veillez soumettre votre candidature par courriel avant le 31 octobre 2022

à coordinatrice.hippy@pia-calgary.ca