



École La Prairie

4810, 34e Rue Red Deer (Alberta) T4N 4R6
Téléphone : 403 343 - 0060
Télécopieur : 403 343 - 7001
Site web : www.lp.centrenord.ab.ca
Email : lp@centrenord.ab.ca



Directeur : rkeumoe@centrenord.ab.ca

Directrice adjointe : akamga@centrenord.ab.ca

Année scolaire 2024 / 2025

avril 2025

Objet : Informations aux familles pour le mois d'avril

Chers parents, tuteurs et tutrices,

Vous avez reçu des **messages de rappels** pour le renouvellement des inscriptions pour l'année scolaire 2025 - 2026, merci à ceux et celles qui l'ont déjà complété, votre contribution aide grandement à la réussite de notre rentrée scolaire.

Nous remarquons de plus en plus des élèves, qui se présentent à l'école malgré qu'ils et elles ne se sentent pas bien. La santé et le bien-être de l'élève doivent être notre priorité afin de préserver un environnement sain.

Voici les grandes lignes qui vont conduire nos actions en ce mois d'avril :

- ★ **01 au 07 avril 2025** : Simulation d'évacuation en autobus scolaire pour un feu en arrière de l'autobus.
- ★ [Calendrier scolaire 2025 - 2026](#)
- ★ **03 avril 2025 à 18 h** : Rencontre du comité des parents et de la SPEF, votre participation à nos rencontres est grandement appréciée. Venez nombreux chers parents.
- ★ **Avril - mai et juin** : Nous accueillons au sein de notre école un aide-élève stagiaire du Campus Saint - Jean en la personne d' Anthony Ngomsi, il sera des nôtres jusqu'à la fin de l'année scolaire.
- ★ **Mme Émily Stapley et Michelle Clément** ont mis en place un groupe de danse qui participera au spectacle de fin d'année.
- ★ Financement pour l'aventure au Yukon. Cliquez ici pour commander de délicieux chocolats qui pourront aider au financement du voyage. <https://fundraising.purdys.com/2154649-128787>
- ★ **11 avril 2025 à 9 h** : Prise des photos du printemps Lifetouch.
10 h : prise de photo de graduation pour notre unique élève de 12e année : Adem.
- ★ **14 avril de 14 h 15 à 15 h 24** : Animation au Gymnase du jeu Globopoly pour les 9e à 12e année
- ★ **15 avril de 9 h - 12 h** : Visite de M. Robert Lessard, directeur général à l'école LP.
- 9 h : [Visite de l'Université de Moncton pour les élèves de \(9\) — 10-11-12 e année.](#)
- ★ [Calendrier des examens de Juin 2025](#)
- ★ 15 h 30 : Entraînement de badminton pour les **6e année, tous les lundis**. Coordonné par Mme Nancy et Mme Marie

- ★ 15 h 30 : Entraînement de badminton pour les **7e à 12e année, tous les mardis.**
- ★ **17 avril** : Mme Grâce Davison participera à la rencontre sur les classes collabo réflexive (CCR)
 - **Journée pédagogique**
- ★ **18 avril** : Vendredi Saint
- ★ **21 avril** : lundi de Pâques
- ★ **22 au 26 avril 2025** : Congé du printemps
- ★ [Communiqué du mois de la conseillère pédagogique en orientation.](#) Mme Lise Nepton
- ★ **28 avril de 8 h à 10 h 30** : Élection fédérale à l'école La Prairie
- ★ **30 avril** : sortie éducative des 7 à 12 pour « Waste Water »
- ★ 21 avril au 31 mai : Les élèves nées en 2009 de notre école vont participer aux examens PISA ([Programme for International Student Assessment \(PISA\) 2025](#))
- ★ **12 mai au 06 juin 2025** : Post test d'évaluation ÉPE des élèves de la maternelles

Rodrigue Keumoe

La direction

Nos succès du mois de mars 2025 !

- ★ Merci aux joueurs et joueuses de nos équipes de basketball respectifs garçons et filles qui nous ont bien représentés lors de cette belle saison, en se classant respectivement 3e synonyme de médaille de bronze chez les garçons et quatrième place chez les filles. Quelle belle expérience des compétences sociales, émotionnelles et physiques ! Une telle prestation ne pouvait avoir un tel retentissement sans la contribution des enseignants engagés et la participation d'élèves et parents bénévoles qui ont travaillé dans l'ombre pour assurer une certaine constance dans nos actions. **Merci M. Michel, Mme Annette et l'élève Ledoux Keumoe** qui ont respectivement assumé la supervision et l'encadrement technique des équipes.
- ★ Merci à Mme Aartee pour le travail qu'elle abat pour organiser des sorties éducatives et aussi pour le beau projet de voyage au Yukon qu'elle pilote actuellement. Une vente de chocolat sera organisée pour faciliter la collecte de fonds pour le financement de ce voyage. <https://fundraising.purdys.com/2154649-128787>
- ★ Merci aux enseignant.e.s pour la belle dynamique de collaboration qu'ils et elles mettent en place pour garantir un environnement bienveillant et respectueux des valeurs chrétiennes et catholiques qui nous animent.
- ★ **Merci à Mme Siham Dib pour avoir préparé et organisé la chorale de l'école pour une prestation inoubliable lors du festival de la francophonie organisé par ACFA le samedi 22 mars.**
- ★ Merci à **Mme Lori-Ann Dunbar** d'assurer le suivi et le bon déroulement de l'organisation et au fonctionnement de nos différentes équipes sportives en cette année.
- ★ Merci à **Mme Nancy Paquet** pour son ouverture à collaborer avec les collègues et de contribuer grandement à l'efficacité du groupe.

- ★ Merci à **Mme Annette Kamga** pour la qualité des communications qu'elle envoie aux parents de manière hebdomadaire et qui indique de manière détaillée les différents concepts qui vont faire l'objet d'exploration. Elle agit aussi comme cheffe de file en inclusion en innovant les pratiques de collaboration. Elle met en place, un ensemble de pratique pour le suivi efficace de nos élèves ciblés et ayant un plan d'appui. Merci pour tout ce beau travail !
- ★ Merci à **Sonia Tchoukam et Ameni Ghazouani** de la FRAP pour l'appui qu'elles offrent à nos élèves qui ont des besoins spécifiques. Votre contribution est remarquable, continuez !
- ★ Merci aux suppléants. es en enseignement, secrétariat et aide-élève qui acceptent des tâches de dernière minute pour nous aider à assurer la sécurité et la bonne conduite de nos activités pédagogiques : **M. Michel Gauthier, Mme Joyce Cann, M. Drew et M. Auguste Descartes, Mme Nadege Dassi Keumoe. Nous sommes reconnaissants de votre collaboration.**
- ★ Merci à **Dr Yves Sauvé** d'avoir formé le personnel enseignant sur le fonctionnement du cerveau de l'enfant et surtout d'attirer notre attention sur les interactions positives qui contribuent à construire l'adulte qu'il sera demain. Nous avons grandement apprécié cet échange !
- ★ Merci à **Mme Sonia Durand** la conseillère pédagogique en mathématiques, qui est venue animer une formation sur l'intégration des manipulatifs pour le renforcement de la compréhension des concepts de la M à la 12e.

Ensemble main dans la main, nous pouvons créer une communauté inclusive, tolérante, prospère, juste et équitable.

HEURES D'ÉCOLE

Si vous choisissez de conduire votre enfant à l'école, nous vous demandons d'arriver à l'heure 8h30 et vous devez déposer votre enfant dans la cour d'école; vous ne pouvez l'acheminer à l'intérieur que si les conditions externes de température sont extrêmes (ex. **ressentie -20C**). Un élève qui arrive en retard occasionne un dérangement dans la salle de classe et oblige l'enseignant à rattraper le travail manqué. La cloche pour le **premier cours est à 8h50** et les classes terminent à **15h19 pour l'élémentaire** et **15h24 pour le secondaire**. Nous voulons aussi clarifier que la zone où se trouvent les casiers est essentiellement réservée aux personnels et aux élèves. Nous vous prions d'éviter de stationner le matin ou l'après midi dans la zone des autobus

COMMUNICATION

L'école s'efforce à créer et maintenir une bonne communication avec les parents à travers divers moyens, par appel téléphonique, par courriel ou par l'entremise de son site web ou par les médias sociaux (**@Ecole LP**). Pour cette raison, il est très important que nous ayons la **bonne adresse électronique (courriel)** de chaque parent/tuteur/tutrice. De plus, certains rappels importants et annonces se font également par téléphone. Veuillez écouter, au complet, ces messages envoyés par téléphone afin d'être bien informé des activités.

Le Conseil scolaire Centre-Nord et l'école envoient aussi aux familles des messages téléphoniques préenregistrés afin de communiquer plus facilement et rapidement grâce au système Synvoice.

L'école utilise ce système pour faire des rappels, des annonces, ou encore pour vous signaler d'incidents ponctuels tels qu'un verrouillage à l'école. Il est important de garder vos coordonnées (numéros de téléphone, adresse) à jour auprès de votre école pour que nous puissions vous rejoindre.

En vous dirigeant à l'adresse suivante : <https://lp.centrenord.ab.ca/> , vous allez pouvoir naviguer sur le site Web de l'école. Sur la page Web, vous pouvez avoir accès à notre calendrier d'activités en cliquant sur l'onglet « nouvelles » ou « parents ».

RENDEZ-VOUS

Veillez aviser le secrétariat si vous devez venir chercher votre enfant pendant les heures de classe ET NON LE CELLULAIRE DE VOTRE ENFANT. Nous contacterons l'élève nous-mêmes seulement à votre arrivée, nous vous demandons donc d'arriver à l'école 10 minutes d'avance afin de donner le temps à votre enfant de se préparer et de quitter la salle de classe.

Conseil d'école et société des parents

L'engagement des parents qui font partie de ces deux comités est simplement extraordinaire. Sachez que nous sommes conscient des difficultés que vous pouvez vivre, mais votre implication est le témoignage de l'intérêt que vous portez à l'éducation de votre enfant. Merci infiniment pour votre persévérance !

Comité des parents - 2024 / 2025

Présidente : Mme Rhizlane Ismaili

Email : ismaili.rhizlane@gmail.com

Vice-présidence - Menel Jaouadi

Secrétaire - Julie Smetaniuk

Trésorière - Karine Desmarais

Conseillère - Michelle Clément

Conseillère - Myriam Brien

Membres de la SPEF - 2024 / 2025

Présidente - Julie Smetaniuk

Email : juliesmetaniuk@gmail.com

Vice-présidente - Michelle Clément

Trésorier - Yassine Alannsari

Secrétaire - Ann-Marie Walmsley

Conseillers - Rhizlane Ismaili, Armand Fonga, Myriam Brien, Karine Desmarais

Les rencontres du comité ont lieu le **mercredi de la troisième semaine de chaque mois**. Sauf exception en décembre 2024.

Frais de scolarité et formulaires :

Lors de vos inscriptions, nous vous remettons une liste contenant l'ensemble du matériel nécessaire pour l'année scolaire. Les frais de scolarité de votre enfant doivent être acquittés par l'entremise de [SchoolCash](#).

Le paiement à temps et dans les délais des frais permet à votre enfant de participer aux équipes sportives et clubs. Si vous éprouvez des difficultés à faire des paiements, veuillez communiquer avec Mme [Gina Gagnon](#)

Absences / retards :

Pour assurer la sécurité, nous vous encourageons à nous rapporter chacune des absences de votre enfant. Si vous prévoyez que votre enfant sera absent ou en retard, nous recommandons que vous appelez le secrétariat au **403 343 - 0060** en laissant un message ou en envoyant un courriel au lp@centrenord.ab.ca. Si votre enfant arrive en retard à l'école, il ou elle doit se présenter au bureau pour signaler son arrivée avant de se rendre en salle de classe.

Maladies / Médicaments :

Nous encourageons les élèves qui ne se sentent pas bien à rester à la maison pour limiter la propagation des microbes ou virus. Si par contre votre enfant doit prendre des médicaments durant la journée d'école, vous devez signer un formulaire qui autorise l'école à administrer le médicament à votre enfant. Le médicament prescrit doit être dans un contenant original sur lequel nous pouvons lire la prescription du dosage et le nom du patient. Afin de prévenir les dangers, veuillez informer l'école de toute allergie et / ou autre conditions médicales de votre enfant.

Heures d'école :

Pour les parents qui choisissent de conduire leurs enfants le matin, **nous vous recommandons de déposer votre enfant à 8h30 dans la cour de l'école** car il y a deux enseignants qui y assurent la supervision. Il ne peuvent pas **rentrer dans l'école avant 8h40** sauf en cas d'intempérie ou de conditions météorologiques extrêmes. Le début des cours est fixé pour 8h50 et **se termine à 15h19 pour l'élémentaire et 15h24 pour le secondaire**. Si vous prévoyez de ramasser votre enfant à la fin de la journée, il est préférable de se présenter à 15h10 à l'école plus précisément au secrétariat pour le ramasser car il n'y a pas de supervision après les heures d'école. **La garderie Pays des jeux offre des services avant et après l'école.**

NB : Nous vous encourageons à communiquer uniquement avec l'école lorsque vous voulez prendre votre enfant après ou avant l'école. Éviter de communiquer avec les chauffeurs d'autobus, ou l'enfant directement, ceci évitera des confusions que nous observons quelques fois. Éviter aussi de venir ramasser votre enfant dans l'autobus, cela engendre des dysfonctionnement et des retards que nous pouvons prévenir simplement en suivant le bon cheminement.

Communication des apprentissages 2024 / 2025 :

Bulletins et évaluation		
M à 6e année	7e, 8e, 9e année	10e, 11e, 12e année
Deux bulletins seront remis pendant l'année scolaire. (fin janvier et fin juin)		Deux bulletins seront remis pendant l'année scolaire à la fin de chaque semestre. (fin janvier et fin juin)
	La note du bulletin reflète les apprentissages faits pendant le semestre. La note finale représentera la moyenne entre le premier et le deuxième semestre ainsi que l'examen final.	La note finale des élèves représentera une cumulation du travail fait tout au long du semestre
Les tests de rendement et les examens communs se donneront à la fin de l'année pour français, anglais, mathématiques, sciences et études sociales.		Les examens de diplôme et les examens communs se donneront à la fin de chaque semestre pour toutes les matières de base et à chaque niveau de cours et auront une valeur de 30% de la note finale de l'élève.
En septembre, par le biais d'une lettre, les enseignants communiquent avec les parents pour présenter le fonctionnement de la classe	En septembre et en janvier, les enseignants communiquent le syllabus de cours avec les parents. Toutes les 4 semaines, par le biais de courriel, l'enseignant invite les parents des élèves qu'il enseigne à consulter les résultats en ligne.	
Le 21 novembre 2024, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. Il y aura un temps pour des rencontres en présentiel : parents – élèves – enseignants		
en fin janvier, l'école remet le bulletin de fin semestre aux parents		
À la fin du mois de mars, les enseignants communiquent la progression des apprentissages de l'élève. Il y aura un temps pour des rencontres en présentiel entre parents – élèves – enseignant.e.		
En fin juin, l'école remet le bulletin de fin de semestre aux parents.		

PAC : Plan d'amélioration continu

En analysant les données des résultats aux examens communs et des tests provinciaux nous sommes arrivées à définir l'objectif suivant : **Augmenter au moins de 10% le pourcentage au taux de réussite des élèves qui sont sous le seuil acceptable en littératie, numératie lors du test de rendement de la M - 12e année d'ici juin 2027 de manière à ce qu'il dépasse la moyenne provinciale des écoles participantes.**

Clubs parascolaire et équipes sportives :

Mme Nancy Paquet et Mme Marie Anne Teffot coordonnent actuellement nos équipes de badminton garçons et filles de la 6e à la 12e année. Merci pour votre implication.

Aide aux devoirs (Espace-études - tutorat)

Les intervenantes de la FRAP appuient les élèves selon un nouveau format, directement en salle de classe.

Personnes contact : ameni.g@frap.ca

myPass est un site Web libre-service qui permet aux élèves de :

- commander des relevés de notes secondaires en anglais ou en français;**
- voir des résultats d'examens en vue du diplôme;**
- s'inscrire, avec paiement en ligne, pour passer ou repasser un examen en vue du diplôme;**
- voir et imprimer un rapport scolaire détaillé (DAR);**
- constater les progrès réalisés vers l'obtention d'un diplôme ou d'un certificat;**
- commander des copies supplémentaires en français ou en anglais d'un diplôme ou d'un certificat qui a été décerné;**
- recevoir des messages de notifications importants.**

PARENTS : Vous pouvez utiliser le site myPass pour soutenir l'élève et pour aviser le ministre d'un programme d'enseignement à domicile non supervisé par une autorité scolaire.

Demande d'aide concernant myPass : communiquez (en anglais) avec Helpdesk, du lundi au vendredi (fermé les jours fériés), de 8 h 15 à 16 h 30

Téléphone : **780 427-5318**, option 1

Sans frais : composez d'abord le 310-0000 (en Alberta)

Courriel : studentrecords@gov.ab.ca

Demandes de renseignements concernant les relevés de notes (téléphone) : 780 427-5732

Pauses récréative à l'extérieur :

Nous offrons des sorties à l'extérieur pour amener les enfants à savourer la fraîcheur externe et de relaxer. La variation des conditions météorologiques nous amène à vous inviter à fournir à votre enfant un manteau, des mitaines, une tuque et des bottes adaptés pour les températures. Nous vous recommandons fortement **d'étiqueter** les vêtements de votre enfant afin de faciliter sa reconnaissance. Nous disposons d'un endroit où ranger les objets perdus. Votre enfant est la bienvenue pour la visiter de temps à temps.

Transport scolaire

Veuillez consulter le nouveau service en ligne, Bus Planner. Ce programme offre la possibilité de consulter les informations de votre enfant: <https://centrenord.ab.ca/programmes-services/transport/bus-planner>

- ★ L'emplacement d'arrêt
- ★ Les heures de départ et de retour
- ★ Les adresses que nous avons dans le dossier de votre enfant
- ★ Les coordonnées des personnes à contacter
- ★ Les délais des autobus

[Mesures de sécurité en autobus](#) (Visionnement recommandé pour les familles nouvellement inscrites.)

En plus BusPlanner permet de

- ★ Vérifier les écoles admissibles
- ★ Vérifier l'éligibilité pour le transport scolaire
- ★ Déposer votre demande de changement transport

Le lien pour accéder au service en ligne BusPlanner se trouve sous l'onglet «Transport» sur le site web du Conseil scolaire Centre-Nord, www.centrenord.ab.ca. Ce lien vous amènera à la page de connexion où vous devrez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous avez des inquiétudes ou des difficultés, veuillez communiquer avec le service de transport au 780 468-6440.