

# Procès-verbal

## Société de parents pour l'éducation francophone de Red Deer 2022-2023



Approuvé le 15 juin 2023

Date :	16 mai 2023	Heure :	19h-20h	Lieu :	Google Meet: <a href="https://meet.google.com/qua-pazp-kwi">https://meet.google.com/qua-pazp-kwi</a>
--------	-------------	---------	---------	--------	---

### 1.0 Ouverture

#### 1.1 Reconnaissance des territoires traditionnels

*Nous aimerions profiter de l'occasion pour reconnaître que l'école La Prairie est établie sur les territoires traditionnels des Premières Nations signataires du Traité 7, ainsi que sur les territoires de la Nation Métis de l'Alberta-Zone 4.*

*Nous honorons toutes les Premières Nations, les Métis et les Inuits qui ont foulé ces terres et y ont laissé leurs empreintes depuis des siècles.*

Lu par Vanessa.

### 2.0 Approbations

#### 2.1 Présences et vérification du quorum

Présidence	Vanessa Foussier	oui	Conseillère	Lori-Ann Dunbar	oui
Vice-présidence	Kimberley Anderson	oui	Conseillère	Julie Smetaniuk	oui
Trésorière	Isabelle Settle	non	Conseillère	Poste vacant	
Secrétaire	Julie Legault-Bryant	oui	Conseiller	Hervé Njanjouo	non
Conseillère	Laura Gauthier	non	Direction	Jean Doyon	oui
Conseiller	Armand Koffi	oui			

#### 2.2 Lecture de l'ordre du jour

Lu par Vanessa .

#### 2.3 Approbation de l'ordre du jour

Proposée par Armand . Secondée par Lori-Ann .

#### 2.4 Approbation du procès-verbal de la réunion du 18 avril 2023:

📄 Ébauche- PV, 04-18-2023, Procès verbal Réunion SPEF Red Deer

Proposée par Julie S. Secondée par Lori-Ann .

3.0 Suivis de la réunion précédente	
3.1	<p>“Resuscitation” de la SPEF avec Alberta Corporate Registries (nous sommes inactifs pour le moment)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le dossier a été rejeté: <a href="#">SPEF registries.pdf</a> .</li><li>• Nous avons besoin qu’un ancien membre fasse la demande.</li><li>• Il faut faire 4 “annual returns”: 2020, 2021, 2022 et 2023.</li><li>• Valentine a écrit une lettre : <a href="https://drive.google.com/file/d/1I5aCCmLfXJUT-dH37YcxMAKf2u45b5f2/view?usp=drivesdk">https://drive.google.com/file/d/1I5aCCmLfXJUT-dH37YcxMAKf2u45b5f2/view?usp=drivesdk</a></li><li>• L’opération de SPEF - on a des frais à payer à Corporate Registries ≈320,00 \$ + TPS + des frais du service du compte général - Corporate License et le titre de la société x 4 (2020,2021,2022,2023), Les frais de Corporate Registries : <a href="https://www.alberta.ca/corporations-cooperatives-organizations-annual-returns.aspx#jumplinks-1">https://www.alberta.ca/corporations-cooperatives-organizations-annual-returns.aspx#jumplinks-1</a></li></ul> <p>Notre demande de résurrection a été refusée parce que:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La demande a été faite aux noms d’Helen Day et de Vanessa Foussier, 2 membres de la SPEF qui ne sont pas au dossier de Corporate Registry. Alors on a demandé à Valentine Skeels d’écrire une lettre pour autoriser la résurrection de la SPEF sous la présidence de Vanessa. On verra si cela va nous aider.</li><li>2. Les retours financiers 2020-2021-2022-2023 doivent être révisés et remis à Corporate Registry. Il n’ont rien reçu depuis 2019. On pensait pourtant qu’Helen Day avait fait et remis les 2 dernières années 2021-2022. Helen a dit à Kimberley qu’elle va regarder dans le cartable pour essayer de trouver les états financiers de l’ancien trésorier (Francis). Julie S. va contacter Francis, qui est au Québec, pour lui demander où sont les états financiers et s’ils ont été vérifiés par quelqu’un.</li></ol> <p>Kimberley se souvient d’avoir déjà tout rempli les papiers nécessaires avec des anciens membres de la SPEF. Elle se souvient d’avoir travaillé avec Helen Day le 17 août 2020 et le 8 mars 2021. Elle pensait que tout était réglé et en bon état. Malheureusement, elle a constaté que l’AGLC avait rejeté tous les rapports en papiers parce que Francis (l’ancien trésorier) et Joanne (l’ancienne _____) auraient dû signer ces papiers et non pas elle et Helen.</p>
3.2	<p>Changements des signataires pour l’AGLC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il nous manque toujours un “casino chairperson”. Nous ne pouvons pas mettre le dossier à jour sans ça.</li><li>• La description de 2012 d’un PV - corrigé par AGLC :</li><li>• Nous aurons besoin de réécrire la description du poste de Casino Chairperson pour Lori Kindopp, ou, possiblement, avec ses idées après avoir suivi l’atelier du</li></ul>

## Procès-verbal

# Société de parents pour l'éducation francophone de Red Deer 2022-2023



		<p>Casino : <a href="https://aglc.ca/gaming/charitablegaming/gain/casino-event-classes">https://aglc.ca/gaming/charitablegaming/gain/casino-event-classes</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Julie a déjà suggéré de retravailler les statuts et règlements avant l'AGA en ajoutant les descriptions des postes moitié-moitié, le leader-casino et aussi ajouter une personne bénévole pour surveiller les comptes financiers SPEF annuellement (Corporate Registries - license et Corporate Search ).</li><li>• AGLC m'a répondu en anglais (en rouge) :</li></ul> <p>Casino - Leader:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Complete the Alberta Gaming, Liquor and Cannabis forms once the casino date is indicated (before the deadline).</li><li>• Coordinate with the Casino Advisor closer to the date.</li><li>• Inform families of the next Casino; send a newsletter home.</li><li>• Coordinate volunteers, alongside the Volunteer Coordinator, to fill required shifts.</li></ul> <p>The four above-noted tasks can be undertaken by any member of the organization; however, the group may choose to assign it to the casino chairperson.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attend the first shift of the casino and/or support the casino consultant for the duration of the casino. – The casino chairperson is not required to be onsite at the casino unless participating as a volunteer worker. Any member can support the casino consultant at any point during the event.</li><li>• After the casino, send an e-mail or fax to the casino site with the preferred location form. Post casino, the Requested Casino License form would be sent to AGLC, not the casino. Contact with the casino would take place after the slotting letter has been sent by AGLC to the group. Contact with the facility can be undertaken by any member of the organization; however, the group may choose to assign it to the casino chairperson.</li><li>• Maintains casino binder with relevant information like meeting dates and schedule – This is to the group's discretion. AGLC does not require a casino binder.</li></ul> <p>Julie L-B: Lori Kidnopp et son mari ont refusé de s'impliquer de cette façon. Il faut trouver une autre personne.</p>
<b>4.0 Mise à jour - Comptes de la SPEF</b>		
	<b>4.1</b>	<b>Compte régulier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• \$4,608.67 au 04 avril 2023</li></ul>
	<b>4.2</b>	<b>Compte Casino</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• \$16,445.75 au 04 avril 2023</li></ul>

5.0 Points de la rencontre	
5.1	<p>Growing Smiles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La levée de fonds a été annulée par manque de participation.</li></ul> <p>Julie L-B: Les parents n'ont pas eu assez de temps pour passer leurs commandes. Kim: C'est la compagnie Growing Smiles qui a tardé à répondre aux courriels. Ensuite, Kim a dû écrire la capsule et l'école l'a publiée aux parents.</p>
5.2	<p>50/50: Voulons-nous participer à cette levée de fonds cette année?</p> <p>Nous avons voté pour à la réunion précédente. Que nous manque-t-il pour concrétiser cette levée de fond?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La licence : Wayne Skeels continue d'être le contact par défaut pour l'AGLC, le mot de passe a été changé depuis le nouveau système. Nous avons besoin de contacter l'AGLC avec le nom d'un nouveau Casino 'Chairperson' (voir 3.2).</li><li>Deux semaines pour le 'security clearance' de l'AGLC</li><li>Rafflebox website</li></ul> <p>Est-ce que ça vaut le coût de faire le 50-50? Ça prend 2 semaines pour avoir la licence, une semaine pour faire les affiches, donner le temps aux gens d'acheter les billets. Kimberley: La réglementation a changé alors ça serait beaucoup trop de travail, on manque de temps avant la fin de l'année scolaire. Vanessa: On pourrait peut-être l'organiser pour l'automne, si on commence maintenant.</p> <p>Julie: Cette année, nous ne pourrons pas faire la levée de fonds en gérant le stationnement du rodéo à Rocky Mountain House comme nous l'avions fait l'année passée (750\$). Ils ont déjà trouvé des organismes locaux pour s'en occuper.</p>
5.3	<p>Proposition pour l'achat d'un terrain de "Gagaball":</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a-t-on des nouvelles de la ville de Red Deer quant à l'obtention d'un permis pour l'installation du terrain?</li></ul> <p>M. Doyon: Oui. La ville a envoyé un formulaire de demande. Il faut les informer des matériaux, s'assurer de laisser de l'espace autour du terrain de Gagaball pour tondre le gazon, respecter les normes de sécurité de la ville, etc.</p> <p>Julie L-B: On pourrait peut-être voir si nous avons des parents à notre école qui pourraient aider à la construction du terrain de Gagaball.</p>

## Procès-verbal

### Société de parents pour l'éducation francophone de Red Deer 2022-2023



		<p>Julie S.: Il existe déjà des plans en ligne.</p> <p>Vanessa: Peut-être qu'il serait plus simple d'acheter un terrain de Gagaball d'une compagnie qui en fait déjà. Nous aurions la liste des matériaux, les dimensions, il respecterait probablement déjà les normes de sécurité, etc. Ça serait plus facile à faire approuver par la ville.</p> <p>On devra décider au mois de septembre.</p>
5.4		<p>Demande de remboursement de la part de l'école pour les frais de location des skis et snowboards lors de la sortie à Ski Canyon: Nous n'avons pas encore reçu le formulaire de financement à remplir par l'école. On attend de recevoir le formulaire, car on avait déjà accepté la dépense.</p> <p>M. Doyon, Mme Gina (notre secrétaire) trouve que le formulaire est un peu trop laborieux à remplir.</p> <p>Vanessa: Ça fait partie des nouveaux changements que l'AGLC voulait qu'on apporte à nos Statuts et règlements pour bien justifier nos dépenses. Le formulaire a été ajouté en annexe dans nos Statuts et règlements qui ont été approuvés en septembre 2022. M. Gina peut le remplir simplement sans y ajouter trop de détails. Ce document est absolument nécessaire ou nous ne pourrions pas honorer le remboursement.</p>
5.5		<p>Prochain casino: Nous avons reçu des courriers de personnes qui nous proposent leur service afin de l'organiser. J'imagine que cela a un coût, mais je ne sais pas lequel. Est-ce quelque chose que nous avons fait auparavant?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dan McKenna est le Casino Advisor depuis 2012, s'il vous a contacté il nous connaît tous et il est super sympa! (Kim)</li></ul> <p><a href="#">DOC.pdf</a> <a href="#">DOC.pdf</a> <a href="#">DOC.pdf</a></p> <p>Dans le passé, notre "casino advisor" était Dan McKenna. On pourrait continuer avec lui.</p>
<b>6.0 Varia / Divers</b>		
6.1		<p>Participation à l'espace "SPEF" sur Google Chat est fortement recommandée afin de se tenir au courant des nouveautés et participer aux discussions en amont des réunions. Les réunions sont également organisées à partir de là.</p> <p>Vanessa va envoyer un autre sondage pour décider la date de notre prochaine réunion.</p>
<b>7.0 Conclusion de la rencontre</b>		

## Procès-verbal

# Société de parents pour l'éducation francophone de Red Deer 2022-2023

---



	7.1	<b>Levée de la séance à 19h57</b> Proposée par Julie S. Secondée par Julie L-B.
--	-----	--